

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг
закладами культури
Слобожанської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. . Це Положення поширюється на заклади культури Слобожанської селищної ради (далі – Заклади культури), що належать до власності об'єднаної територіальної громади (КЗ «Центр культури та дозвілля «Слобожанський», КЗ «Степнянський сільський будинок культури» та КЗ «Слобожанська селищна бібліотека»).

1.2 Платні послуги здійснюються Зкладами культури відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», та власних положень.

1.3. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля з метою підвищення соціально-культурної активності населення.

1.4. Для виконання платних послуг Заклади культури використовують свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Платні послуги надаються працівниками Закладів культури за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.6. Право безкоштовного обслуговування мають учасники та інваліди війни, учасники бойових дій, учасники ліквідації аварії на ЧАЕС, діти-інваліди, інваліди 1-2 груп, учасники АТО та члени їх сімей, а також заклади громади.

1.7. Працівники, відповідальні за платні послуги у закладах культури, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

1.8. Положення про надання платних послуг закладами культури Слобожанської селищної ради та зміни до нього, перелік та вартість платних послуг затверджується рішенням сесії Слобожанської селищної ради.

2. Основні завдання

2.1. Покращення та удосконалення культурно-масової роботи в об'єднаній територіальній громаді.

2.2. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

2.3. Поліпшення матеріально-технічної бази Закладів культури.

3. Організація роботи

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік та вартість платних послуг у Зкладах культури;
- взаємовідносини між замовниками та працівниками закладів культури;
 - відповідальність працівників за надання послуг;
 - забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

4. Права і обов'язки

4.1. Заклади культури мають право:

- вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг;
- визначати можливість і доцільність виконання послуг;
- рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;
- вносити свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

4.2. Заклади культури зобов'язані:

- чітко дотримуватись виконання цього Положення;
- забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників;
- аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

5. Керівництво роботою з надання платних послуг.

5.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором (завідувачем) відповідного Закладу культури.

5.2. Платні послуги надаються Зкладами культури за договором про надання послуг (погодженим із відділом культури, національностей та релігій виконавчого комітету Слобожанської селищної ради), в якому зазначаються:

- предмет послуги;
- розмір, строки та порядок оплати;
- термін дії договору;
- відповідальність сторін у разі невиконання договору.

5.3. Відповідальні особи фіксують отримані замовниками послуги.

6. Порядок визначення вартості платних послуг

6.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі. Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу. Заклади культури самостійно визначають калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу. Заклади культури можуть надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам). Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються зкладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

6.2. Складовими вартості платної послуги є: витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги; нарахування на оплату праці відповідно до законодавства; безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг; капітальні витрати; індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства. Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів)

відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат. Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, кожний заклад культури встановлює самостійно та визначає їх в наказі про облікову політику закладу культури. Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

7. Планування та використання доходів від платних послуг

7.1. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію Закладу культури.

7.2. Плата за послуги вноситься на відповідний реєстраційний рахунок Закладу культури через банк.

7.3. Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень Закладів культури. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

7.4. Матеріальні цінності Закладів культури, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Зкладам культури на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених власними статутами.

8. Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг

8.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонують Заклади культури.

8.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані Зкладами культури платні послуги.

8.3. Відстежувати якість виконання послуг.

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода